

Software en personeelsplanning

Ondersteuning en advies van A tot Z

Voor moderne organisaties is software een vast onderdeel van planning en van de inzet van medewerkers. We helpen je om daar het b este uit te halen. Ben je op zoek naar een planningstool? Zoek je advies over het gebruik van je software voor personeelsplanning? Wil je je werkroosters koppelen aan urenregistratie of loonadministratie? Bij D ehora kan je terecht met je al je vragen rond de automatisering van je workforce planning.



Personeelsplanning en software van A tot Z



Dankzij onze uitgebreide ervaring inzake personeelsplanning, onze praktijkgerichte aanpak én onze IT kennis kunnen we je 'over de hele lijn' ondersteunen bij de invulling en de automatisering van je personeelsplanning. We helpen je om het béste uit je planning en je planning software te halen. We denken graag mee na over oplossingen voor jouw organisatie.

360° ondersteuning en advies

Van onafhankelijk advies tot maatwerk en training. Ontdek wat we voor je kunnen doen.



Onafhankelijk advies

Advies en softwareselectie



Maatwerk en ontwikkeling

Planningstools op maat



Standaardtools en sectoroplossingen

Personeelsplanning software



Integratie van planningstools

Koppelingen met backoffice



Functionele ondersteuning

Projectmanagement, implementatie en coaching



Extra functionaliteiten

Add-ons en webmodules

Onafhankelijk advies

Wil je bepaalde processen of handelingen van je planning automatiseren? Ben je op zoek naar een nieuwe tool voor je werkroosters? Of wil je eens vrijblijvend sparren met een échte expert in personeelsplanning? Bij Déhora kan je terecht voor gepersonaliseerd advies inzake (online) planningsoplossingen en alles daaromheen.



Voor ons zijn workforce planning en gespecialiseerde tools dagelijkse kost. Met advies en praktische ondersteuning helpen we je graag om meer/weer grip te krijgen op je personeelsplanning. We bieden je advies over eenvoudige roostersoftware tot zelfs geavanceerde tools. En zelfs over oplossing rondom je planning - zoals tijdsregistratie en klantopvolging. In ons advies houden we steeds een open vizier, zonder in hokjes te vallen. Moet je bijvoorbeeld wel investeren in een nieuwe tool? Kan een webmodule misschien soelaas bieden? Of zit de oplossing eerder in een training van je planners of dispatchers? We staan je bij met onze experts.

Softwareselectie

Er is ontzettend veel software voor personeelsplanning. Tools voor standaardroosters, cyclische roosters, zelfroosteren, forecasting, met of zonder interface,.. etc. Elk met eigen voordelen, nadelen en aandachtspunten. De kunst bestaat eruit om die oplossing te kiezen die jouw organisatie vooruit helpt.

Consultants van Déhora kunnen je helpen om de best mogelijke keuze te maken. Door onze specialisatie in personeelsplanning en ons uitgebreide netwerk zijn we op de hoogte van courante softwareoplossingen. Door onze interim planners weten we welk tools er in de praktijk worden gebruikt, maar net zo goed wat de mogelijkheden en 'onmogelijkheden' zijn.

Omdat software moet aansluiten bij de behoefte van je organisatie begint onze zoektocht ook steeds bij jouw werkaanbod en bij je eigen planningsprocessen. Bij je huidige situatie en ook bij de verwachting over hoe je planning zich de komende jaren zal ontwikkelen. Met een correct afgebakende scope begeleiden we je naar de best passende planningssoftware. Dit kan een planningssoftware zijn die zijn sporen heeft verdiend. Maar net zo goed een deeloplossing of add-on waar je nog niet aan had gedacht.

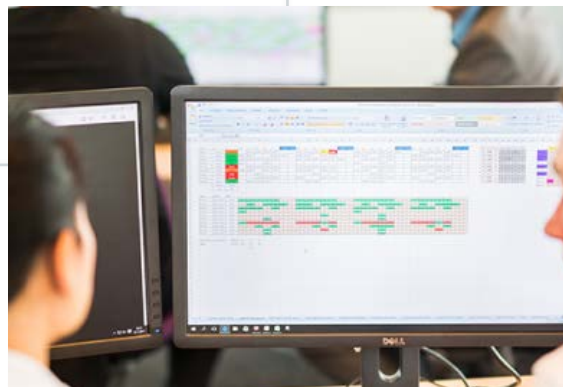
We besteden aandacht aan

- het in kaart brengen van de bestaande planningsituatie;
- het specificeren van de gewenste functionaliteiten;
- het selecteren van een softwarepakket;
- het contracteren van de software aanbieder
- vergelijking van verschillende oplossingen
- optioneel: implementatie en training van de nieuwe (deel)oplossing.



Eigen portfolio

Voor verschillende vraagstukken en sectoren biedt Déhora zelf en via internationale partners planningsoftware aan. Deze oplossingen zijn beproefd en bewezen in de praktijk. Ze zijn ontwikkeld om tegemoet te komen aan verschillende omgevingen, al dan niet binnen een specifieke sector.



Indien gewenst kan je gebruik maken van onze eigen software portfolio. Als onafhankelijke partij hebben we vaste partnerships met ontwikkelaars en toeleveranciers wereldwijd. Deze tools dragen het Déhora keurmerk en hebben hun meerwaarde en doeltreffendheid meermaals bewezen. Wij ondersteunen je bij de introductie, de implementatie, het gebruik en het beheer van deze nieuwe software. We verzorgen de training van medewerkers. Daarnaast helpen onze adviseurs je graag bij het opzetten en het uitwerken van nieuwe werkmethodes en bijbehorende procedures. In bepaalde gevallen kan de software na ingebruikname nog worden opgeschaald.

De juiste plansoftware voor je organisatie? Enkele mogelijkheden:

Oplossing	Omschrijving
Uurroosterplanning	Software voor de inplanning van personeel bij zowel cyclische roosters, wensroosters als fix/flex planningen. Te gebruiken als standalone toepassing, met add-ons en modules, of gekoppeld aan andere systemen zoals payroll of tijdsregistratie. Deze gebruiksvriendelijke software is geschikt voor organisaties met een vaste of een variërende werkvraag. En voor organisaties die nood hebben aan een effectieve, responsieve planningstool.
Shiften en takenplanning	Ook voor shiften- en takenplanning beschikt Déhora over een aantal standaardoplossingen. Met gebruiksvriendelijk beheer van shiften of medewerkers. Taken en diensten kunnen gekoppeld worden aan medewerkers of ploegen en diverse randvoorwaarden zoals kwalificaties, materialen, contractuele afspraken en/of reistijd.
Zelfroosteren	Zoek je een software om je medewerkers meer zeggenschap te geven over eigen werktijden? Zoek niet verder. Time Care is een vaste partner van Déhora, én uitvinder van het zelfroosteren. Dat lees je goed. Time Care Planning ondersteunt het 3-fasen model voor zelfroosteren. Medewerkers kunnen online gewenste werktijden of shiften doorgeven - onafhankelijk van tijd en plaats. De manager of leidinggevende geeft per roosterperiode exact aan hoeveel medewerkers er nodig zijn, en welke kwalificaties. De software controleert vervolgens automatisch of het uurrooster voldoet aan de bezettingseisen, en afspraken met de ondernemingsraad. Waar nodig kan de planner bijsturen.

Oplossing	Omschrijving
Advanced Planning & Scheduling	Is er sprake van grote complexiteit in planning (veel informatie, veel taken, verschillende vaardigheden, regels,...), een grote mate van dynamiek (een hoog ad hoc karakter) en een planning van verschillende teams of locaties? Dan dan is een Advanced Planning & Scheduling (APS) solution een uitstekende optie. De APS oplossingen van Déhora wordt grotendeels op maat ingericht.
Thuiszorg planningstool	Voor medewerkersplanning in thuiszorg en thuishulp is er onze eigen ThuiszorgPlanner. Een gebruiksvriendelijke software met een intuïtieve gebruikersinterface, specifiek voor de sector. Via een overzichtelijk dashboard heeft de planner toegang tot dag-, week- of maandplanning. De ThuiszorgPlanner beschikt over een groot aantal functionaliteiten zoals automatische planning, berichtenbord, templates, generatie van het F53 rapport. Inclusief koppelingen met o.a. klantenfacturatie, verloning en tijdsregistratie.
Professioneel plannen in Excel	Met het planningsprogramma Working Time Office© (WTO) is het voor elke organisatie mogelijk om tegen geringe kosten op een professionele wijze een personeelsplanning te maken. WTO onderscheidt zich van andere pakketten omdat het aan de gebruikerszijde gebouwd is in Excel en toch allerlei extra functionaliteiten biedt die in eerder 'complexe' software te vinden zijn. Bovendien kan je de planning toetsen aan wettelijke regels en/of eigen cao-regelgeving.
Forecasting	Bij planning is informatie van cruciaal belang. Informatie over bedrijfsprocessen, diensten, medewerkers en het werkaanbod is nodig voor een goede voorspelling van werkaanbod en werkvrage. Time Intelligence Solutions [TIS] biedt je de mogelijkheid om waardevolle tijdsgerelateerde informatie te verzamelen en te analyseren, wat leidt tot een slimmer beheer van werktijd, capaciteitsplanning en analyse van personeelsbehoefte. Benieuwd? Vraag ernaar!
Employee Self Services (ESS) en verlofregistratie	Via de webbased ESS krijgen je medewerkers toegang tot persoonsgegevens en informatie over de eigen planning: o.a. tellers, werktijden, verlofaanvragen en teamplanning. Via geautoriseerde rollen kan informatie en het beheer perfect worden afgestemd op de rol van de medewerker. Desgewenst kunnen medewerkers zelf afwezigheden aanvragen, onkostennota's indienen, persoonsgegevens wijzigen of van dienst wisselen. Of zelfs eigen werktijden aanvragen en wensen indienen (cfr. wensenroosters).
Urenregistratie met koppeling naar personeelsplanning	Planningssoftware (van Déhora) kan samen met talloze urenregistratie pakketten worden gebruikt. Met onze standaardmodule maken we het je zelfs nog gemakkelijker doordat je gedetailleerde prikklok informatie direct kan opvolgen in je planningssoftware. Controleer de tijdsregistraties van je medewerkers direct t.o.v. de planning. Heel wat dubbel werk uitgespaard!

Oplossing	Omschrijving
Webplanner	De Déhora webplanner is dé online oplossing om makkelijk en snel personeel te plannen. Geschikt voor uiteenlopende werkzaamheden zoals productieplanning, plannen van technikers of zelfs plannen van trainingen. Op basis van je bezettingsbehoefte en activiteiten. De webplanner van Déhora is ontwikkeld om eenvoudig en snel personeel te kunnen plannen, tegen een geringe prijs en onafhankelijk van tijd en plaats.
Roosters ontwerpen	Je kan het maken van uurroosters uitbesteden aan Déhora. Maar mocht je het liever zélf willen doen, dan kan je aan de slag met het roosterprogramma SPA. De Shift Plan Assistant© [SPA] van XIMES kan gebruikt worden om verschillende soorten werkroosters te maken. Ontwerp eenvoudige twee-ploegenroosters, tot zelfs zeer flexibele jaarroosters. Maak gebruik van uiteenlopende randvoorwaarden om je dienstroosters te optimaliseren. Denk maar aan de kwalificaties van je medewerkers, wetgeving en afspraken, een mix van fulltime en parttime, verlof en minimumbezetting,...
Dienstensets ontwerpen	Welke diensten passen het beste bij je werkaanbod en je bezetting? Wat is de invloed van seizoensschommelingen? De ervaring leert dat dit een serieuze uitdaging kan zijn. Je wilt geen over- of onderbezetting. Operating Hours Assistant van Ximes maakt een analyse van je werk en personeelsinzet, en stelt de best mogelijke diensten samen. Met oog voor verschillende randvoorwaarden
Plandashboard	Wil je graag een objectief beeld van je planning? Wil je graag weten hoe goed je het écht doet? Het Plandashboard werkt als een management informatie systeem. Het Plandashboard is zo gemaakt dat het eenvoudig kan worden gekoppeld aan je huidige software voor roosters. Informatie zoals geplande inzet van personeel, gerealiseerde inzet, kosten en opbrengsten per uur worden gebruikt om het Plandashboard te voeden. Dankzij overzichtelijke tellers geeft het dashboard weer hoe goed je team of organisatie presteert op het vlak van personeelsplanning.

Implementatie en functionele hulp

In praktijk is de implementatie van (nieuwe) software tamelijk complex. Je dagelijkse activiteiten gaan gewoon door, maar je wilt een verandering en een verbetering doorvoeren. Als ervaren implementatiepartner en onafhankelijke partij kunnen wij je daarbij ondersteunen. Bij implementatie, training en bij het effectieve gebruik van je software



Implementatie en coördinatie

Veranderen van software voor planning vergt een zorgvuldige voorbereiding en aansturing. Het heeft een aanzienlijke impact op je planningsprocessen en er komen heel wat medewerkers bij kijken. Als planningsexpert kunnen we je helpen bij de introductie, de implementatie en het beheer van je (nieuwe) planning software. Zo kan je de focus blijven houden op je kernactiviteiten. Onze workforce consultants hebben een ruime ervaring in het leiden van veranderingsprojecten en de aansturing van organisatieonderdelen. We kunnen je ondersteunen bij:

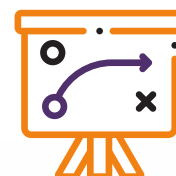
- Definitie van een plan van aanpak en de gewenste doelstellingen;
- functionele analyses;
- opzetten van werkgroep(en);
- opvolging van doelstellingen doorheen het project,
- bewaking van budget en mogelijke risico's;
- communicatie met medewerkers en management;
- configuratiebeheer;
- training van planners, leidinggevenden en medewerkers.



Functionele ondersteuning en training

Je hebt een (nieuwe) planningssoftware of -module, maar de planning loopt toch nog niet zoals gewent. Maken je planners wel optimaal gebruik van alle functionaliteiten? Sluit de software voldoende aan bij je roosters en je werkzaamheden? Of is er een andere oorzaak? We helpen je planning op de rails.

Specialisten van Déhora bieden ook functionele en software-technische begeleiding. We detecteren de knelpunten in de huidige situatie, en werken oplossingen uit waar je effectief wat mee bent. Zelfs het maken van handleidingen op maat van je organisatie. We trainen je planners in het gebruik van de nieuwe software, maar ook in de basisprincipes van goede workforce planning. We onderzoeken waar er een eventuele mismatch is tussen de softwareoplossing en je planningsprocessen. Je kan zelfs tijdelijk beroep doen op een planner van Déhora die je planning en roosters waarneemt en aanstuurt.



Ontwikkeling van planningssoftware

'Kant en klare' software voor planning of roosters is niet voor elke organisatie de beste oplossing. In plaats van processen en roosters in een standaardoplossing te wringen, kan je ook gewoon kiezen voor maatwerk dat naadloos aansluit bij je activiteiten. Met een ervaren IT team is Déhora gespecialiseerd in het bouwen en aanpassen van planning- en optimalisatiesoftware.



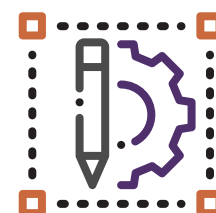
Aanpassingen aan standaardoplossingen

Als de functionaliteiten van je planningssoftware niet voldoen aan je verwachtingen heb je twee mogelijkheden. Ofwel stuur je je processen bij, ofwel pas je de software via maatwerk verder aan. Eventueel gekoppeld aan andere systemen. Wij kunnen je daarbij helpen. Déhora beschikt over een team dat voortdurend uitbreidingspakketten en plug-ins ontwikkelt voor standaard planningssoftware. Denk bijvoorbeeld aan een Plandashboard of een webmodule voor Employee Self Service. In veel gevallen biedt een 'hybride' vorm van standaardsoftware en aanvullend maatwerk een betaalbare en efficiënte oplossing.



Software volledig op maat

In dynamische organisaties voldoen de functionaliteiten van een standaardoplossing vaak integraal niet aan verwachtingen of werkprocessen. Voor organisaties die actief zijn in een nichemarkt is mogelijk geen software beschikbaar voor workforce planning. In beide gevallen is een integrale oplossing op maat zeker het overwegen waard. Maatwerk software is schaalbaar en sluit naadloos aan op de processen en activiteiten van je organisatie.



Een tool voor planning op maat kan zo groot, klein, duur of goedkoop zijn je dat zelf wil. Maatwerk planningssoftware bevat bovendien geen overbodige functionaliteiten waardoor de software overzichtelijk en vriendelijk blijft voor de gebruikers. Andere functionaliteiten kunnen dan weer onderscheidend werken ten op zichte van concurrenten in de markt. Met een flexibel framework zijn aanpassingen en uitbreidingen nadien altijd mogelijk.

We nodigen je uit om ons vrijblijvend te contacteren. We denken graag met je mee om te kijken wat mogelijk is. Déhora heeft alle kennis en tools in huis om een maatwerkoplossing (al dan niet op een standaardoplossing) uit te werken om je planningsprocessen optimaal te ondersteunen

Integratie met je backoffice systemen

Mogelijk maak je gebruik van backoffice tools die onafhankelijk werken van je planningsoftware. Maar gebruik je wel (gedeeltelijk) dezelfde informatie. Dat is niet handig. Wij zorgen voor een veilige en snelle koppeling tussen je verschillende softwaretoepassingen. Voor een foutloze en naadloze overdracht van gegevens tussen je planningstool en ERP, salarisverwerking,...

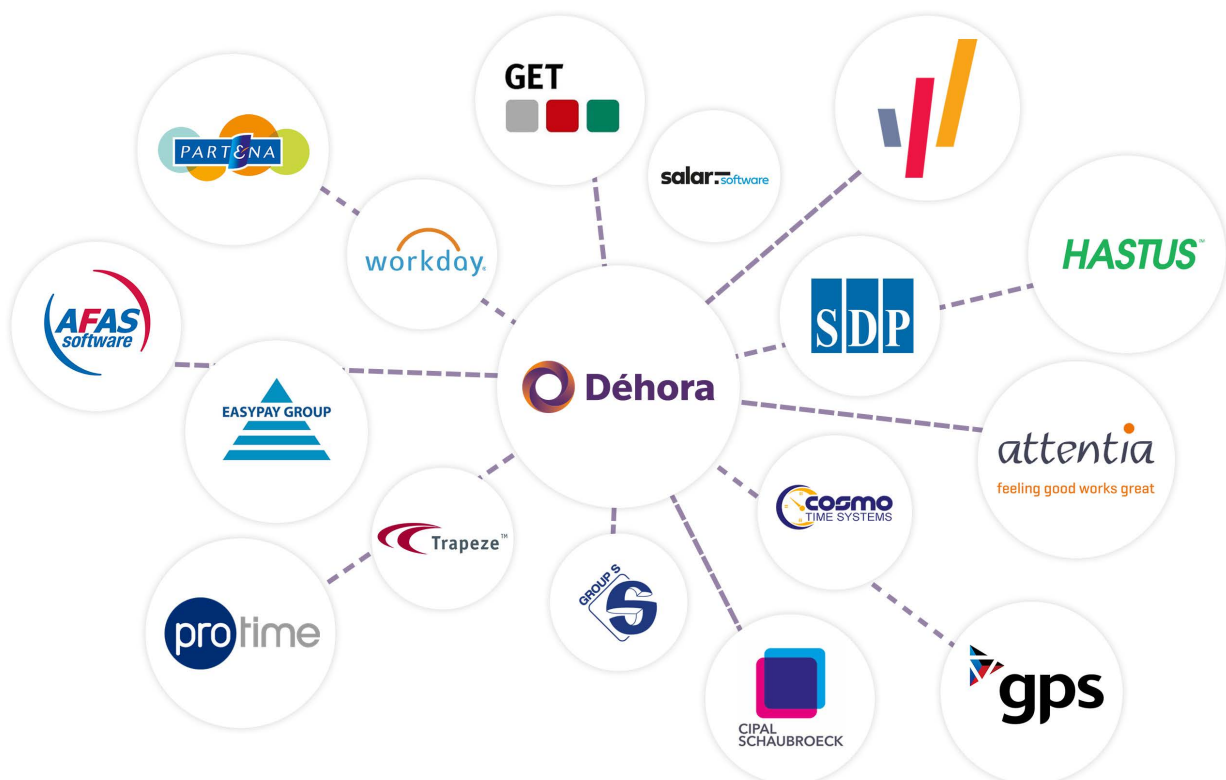


Vermijd dubbele invoer en fouten

Planningssoftware van Déhora kan perfect samen met diverse software toepassingen worden gebruikt. Wij zorgen ervoor dat je softwarepakketten met de planningstool kunnen communiceren. Déhora is actief in alle mogelijke sectoren. We komen in contact met uiteenlopende pakketten en oplossingen voor ERP, tijdsregistratie (klokken of tacograaf), medewerkersbeheer, loonadministratie of sociaal secretariaat. Voor vrijwel elk pakket hebben we een koppeling die een veilige uitwisseling van gegevens met (onze) planning software mogelijk maakt. Hebben we die koppeling nog niet? Dan kunnen we die bouwen. We erkennen de vitale rol van partners in technologie en we streven ernaar om goede relaties te bouwen om succes en goede resultaten te verzekeren aan gemeenschappelijke klanten.



We hebben koppelingen met o.a. As400, Attentia, GET, GPS, Kronos, Partena, Prottime, SDP, SDX, Workdays, Tacograaf,...



Ontwikkeling van add-ons en modules

Ondanks de vele functionaliteiten in planningssoftware kan het gebeuren dat je extra functionaliteiten zoekt, die specifiek zijn in uw organisatie en die niet standaard in software aanwezig zijn. Déhora ontwikkelt voortdurend add-ons of uitbreidingen op (standaard) planningssoftware. Daarmee helpen we organisaties om slimmer en beter te plannen.



Inspiratie uit het veld

Bij de add-on ontwikkeling laten we ons inspireren door input vanuit “het veld”. Anders gezegd: we ontwikkelen add-ons waar organisaties behoefte aan hebben. Dat kan een planbord zijn dat als het ware ‘praat’ met andere online en offline systemen. Maar net zo goed een tool voor uitgebreide rapporten. Onze add-ons voor personeelsplanning zijn gestandaardiseerde softwarefuncties, voor zowel algemene als sectorspecifieke doeleinden. Ze verhogen de standaardisatie van een bepaalde functie op een betaalbare wijze. Je kan ze vergelijken met apps voor je smartphone, die je plan-gemak aanzienlijk verhogen.

Enkele voorbeelden

Taken planning

De module taken planning is gemaakt voor het plannen van taken of opdrachten binnen een specifieke (geplande) dienst in het rooster. Deze taken kunnen zowel binnen als buiten de organisatie worden ingepland - gekoppeld aan een opdracht. Hierdoor is deze module interessant voor verschillende branches. Denk bijvoorbeeld aan inspecties of controles die door operatoren moeten worden uitgevoerd binnen een bepaalde shift. Of het inplannen van cliënten op een route. Verschillende randvoorwaarden kunnen worden gebruikt, bijvoorbeeld kwalificaties, materialen, reistijd,...

Taken Planning				Déhora	
				DEPARTMENT	
Tasks				Remarks	
06.00	14.00	Vaste Functie - (S) Kadecoördinator C-Kade Coördinator	None		
06.00	14.00	Vaste Functie - (R) Tableauman C-Controlekamer	None		
06.00	14.00	Vaste Functie - (T) Buitenoperator C-Buitenoperator + Utilities	None		
06.00	14.00	Vaste Functie - (T) Poort 2 C-Poort 2	None		
06.00	14.00	Vaste Functie - (T) Loadermachinist C-Loader + Trekker / Dumper	None	Poort 2 HN03 68% tank is nog niet in orde binnen laten komen TNO	
06.00	14.00	NH3 Truck - (T) NH3 Truck C-NH3 truck/wagonverlading	None	Aflossen terplaats AUB	
06.00	14.00	CAN 27 ALS - (B) BURANI C-Mobru's IM5	None	M4 en helpen afdekken mob 5	
06.00	14.00			M5	

Team planning

De module Team Planning biedt een uitgebreide visuele weergave van de planning van een afdeling of team naar keuze. Dit kan vanuit twee verschillende invalshoeken: vanuit de medewerkers (teamplan), of vanuit werkzaamheden of activiteiten (werkplan). Het helpt je om betere beslissingen nemen rond personeelsplanning. Grote troef van Teamplan is de mogelijkheid om niet één maar twee of drie afdelingen tegelijk tonen op je planbord. Erg nuttig in functie van afdelingsoverschrijdend plannen. Medewerkers kunnen ook verlof aanvragen via Teamplan, waarna een substitutiemechanische automatisch een oplossing voorstelt om de planning te laten kloppen.

Medewerker	Functie	wo 01-01	do 02-01	vr 03-01	za 04-01	zo 05-01	ma 06-01	di 07-01	wo 08-01	do 09-01	vr 10-01	za 11-01	zo 12-01
An De Cock	VPK	D (08:00-16:00)	D (08:00-16:00)	V (07:30-11:15)	V (07:30-11:15)			LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)
Bob De Letter	VPK	VL2 (16:30-20:18)	LL-VPL (16:30-21:30)	D (08:00-16:00)	LL-VPL (16:30-21:30)		LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)
Charlotte Van Damme	ZSK	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)			LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)
Chris De Block	VPK	V (07:30-11:15)	V (07:30-11:15)				D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)
Elsa Amand	ZSK	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)		D (08:00-16:00)	D (08:00-16:00)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)
Frank Stoop	VPK	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)	D-VPL (08:00-16:00)		VL2 (16:30-20:18)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)
Jari Van Dyck	ZSK	VL1 (13:15-19:20)	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)		LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)	LL-VPL (16:30-21:30)
Jarne Wouters	ZSK	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)	VL1 (13:15-19:20)	VL1 (13:15-19:20)		NH-VPL (21:00-07:00)	NH-VPL (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)	N (21:00-07:00)
Jens Staes	ZSK						V (07:30-11:15)	VL1 (13:15-19:20)	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)	VL2 (16:30-20:18)
Vakantie bezetting		MAX AFI:6	MAX AFI:4	MAX AFI:4		MAX AFI:6	MAX AFI:6	MAX AFI:6	MAX AFI:6	MAX AFI:6	MAX AFI:6	MAX AFI:6	MAX AFI:6
Verschil in bezetting		VH-VPL:1	D:1 LL:1	D:1 V:1	D:1 LL:1	D:1 D-VPL:1	D:1 LL:1	D:1 LL:1	D:1 LL:1	D:1 LL:1	D:1 LL:1	D:1 V:1	D:1 V:1

Centraal Planportaal

De Planportaal module omvat een centraal dashboard voor gebruikers. Vanuit dit dashboard kunnen gebruikers vlot navigeren naar de verschillende modules binnen hun eigen planningsomgeving. Afhankelijk van rollen en rechten kunnen verschillende 'tegels' of tellers worden getoond. Daarnaast kan het Planportaal ook gebruikt worden als een interactief dashboard. Met verschillende widgets kunnen specifieke handelingen of inzichten meteen toegankelijk worden gemaakt. Zoals een weergave van verlof, de bezettingsgraad van een team, of andere planning KPI's.

Déhora Planportaal

Welkom op het Planning Portaal!
Via deze portaal site heeft u toegang tot de verschillende planningsondersteunende toepassingen.

Beheer planning
Windows client
Beheer van configuraties, interfaces, basisgegevens en planningen.

Beheer planning
Web client
Beheer van planning en planningsgegevens.

Team planning
Overzichtelijke planning van uw team, aanvragen van verlof en opvolging bezetting.

Capacity planning
Planning verlanding: van capacity planning tot day planning.

Taken planning
Beheer uw taken en wijs deze toe aan medewerkers en diensten.

Documentatie

Verlofaanvragen

Verlof Meeruren

Periode: 01/10/2019 - 31/10/2019

Medewerker	Team	Type	Datum	Actie
Medewerker A	Team 1	JV	10/10/2019	<input type="checkbox"/>
Medewerker B	Team 2	AV	10/10/2019	<input type="checkbox"/>
Medewerker C	Team 3	JV	14/10/2019	<input type="checkbox"/>
Medewerker C	Team 3	JV	15/10/2019	<input type="checkbox"/>
Medewerker C	Team 3	JV	16/10/2019	<input type="checkbox"/>

[Goedgekeuren](#) [Afraken](#)

Zelfroosteren

Verschillen

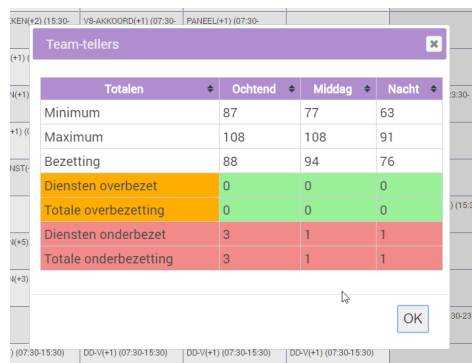
Periode: Oktober 2019

Datum	Team	Dienst	Verschil
10/10/2019	Team 1	A	+2
10/10/2019	Team 2	D	-1
14/10/2019	Team 3	F	-3
15/10/2019	Team 3	J	+1
16/10/2019	Team 3	K	+5

Autocriteria Rapport

De module KPI/rapportage is een nuttig aanvulling om de kwaliteit of de progressie van de personeelsplanning in je organisatie te evalueren. In een oogopslag krijg je een overzicht van verschillende tellers en punten, gekoppeld aan die criteria die je zélf belangrijk vindt. Voorbeeldcriteria zijn:

- aantal contracturen per medewerker;
- aantal dag/late diensten per medewerker;
- aantal diensten op een feestdag of weekenddag;
- aantal verschuivingen van een medewerker;
- + andere criteria naar eigen keuze.



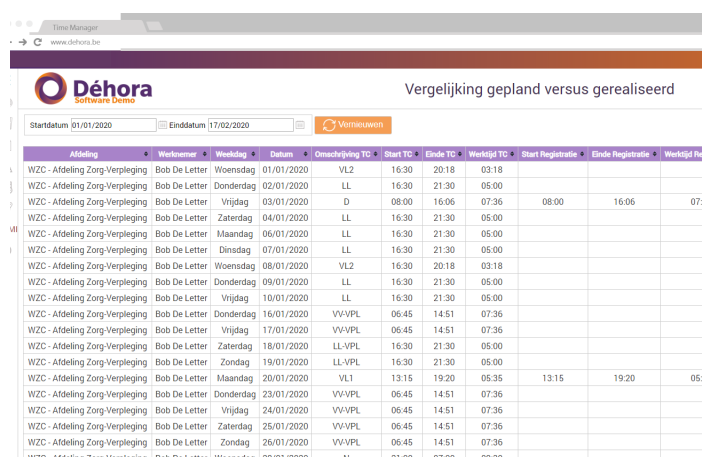
Totalen	Ochtend	Middag	Nacht
Minimum	87	77	63
Maximum	108	108	91
Bezetting	88	94	76
Diensten overbezet	0	0	0
Totale overbezetting	0	0	0
Diensten onderbezet	3	1	1
Totale onderbezetting	3	1	1

Toeslagenbeheer

De module toeslagenbeheer is een matrix waarin voor alle uren van de week de verschillende loontoeslagen zijn gedefinieerd. Medewerkers die op die specifieke uren werken krijgen een toeslag. Per planperiode worden de verschillende toeslagen bij elkaar opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal gewerkte uren. De uitkomst is een gemiddelde toeslag per uur van een planning. Aan ieder uur van de week wordt een bepaald gewicht toegekend. Deze module kan gebruikt worden om vooraf de beloning voor een bepaald rooster uit te rekenen, maar ook om achteraf de beloning van de werkelijk gemaakte uren te bepalen. Verschuivingen van werktijden of nieuwe regelingen worden meteen zichtbaar.

Time Manager

Met behulp van de Time Manager module kan je de tijdsregistraties (of gerealiseerde uren) van je medewerkers rechtstreeks vergelijken met de geplande uren. Je hebt meteen een beeld van afwijkende uren of anomalieën. Time manager kan samen met uiteenlopende urenregistratie-pakketten worden gebruikt. Met de Time Manager maken we het je zelfs nog gemakkelijker doordat je gedetailleerde prikklokinformatie direct kan opvolgen in je planning.



Afdeling	Werknummer	Woensdag	Datum	Omschrijving TC	Start TC	Einde TC	Werktijd TC	Start Registratie	Einde Registratie	Werktijd Reg
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Woensdag	01/01/2020	VL2	16:30	20:18	03:18			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Donderdag	02/01/2020	LL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Vrijdag	03/01/2020	D	08:00	16:06	07:36	08:00	16:06	07:36
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Zaterdag	04/01/2020	LL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Maandag	06/01/2020	LL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Dinsdag	07/01/2020	LL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Woensdag	08/01/2020	VL2	16:30	20:18	03:18			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Donderdag	09/01/2020	LL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Vrijdag	10/01/2020	LL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Donderdag	16/01/2020	VVVPL	06:45	14:51	07:36			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Vrijdag	17/01/2020	VVVPL	06:45	14:51	07:36			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Zaterdag	18/01/2020	LL-VPL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Zondag	19/01/2020	LL-VPL	16:30	21:30	05:00			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Maandag	20/01/2020	VL1	13:15	19:20	05:35	13:15	19:20	05:35
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Donderdag	23/01/2020	VVVPL	06:45	14:51	07:36			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Vrijdag	24/01/2020	VVVPL	06:45	14:51	07:36			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Zaterdag	25/01/2020	VVVPL	06:45	14:51	07:36			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Zondag	26/01/2020	VVVPL	06:45	14:51	07:36			
WZC - Afdeling Zorg-Verpleging	Bob De Letter	Woensdag	29/01/2020	N	21:00	07:00	09:30			

Over Déhora

De Déhora Consultancy Group is sinds 1987 wereldwijd dé referentie op het gebied van personeelsplanning en workforce management. We begeleiden organisaties, groot en klein, bij de optimalisatie en de professionalisering van personeelsplanning, en alles wat daarbij komt kijken.

Ons dienstverleningspalet is full-service: wij adviseren en begeleiden bij alle mogelijke vraagstukken rondom workforce planning en management. Of het nu gaat om consultancy, onderzoek, training, software, detachering of werving & selectie van (interim) planners/planning managers. Onze brede dienstverlening in de niche van workforce planning maakt ons ook uniek. We begeleiden organisaties, groot en klein, in alle mogelijke sectoren.

Wij zijn een onafhankelijk expertisebureau: Déhora is een onafhankelijk expertisebureau, onze benadering is steeds objectief, deskundig en toepassingsgericht. Kenmerkend is dat wij bij het zoeken naar oplossingen altijd kijken naar zowel het werkgevers- als het werknemersperspectief en de belangen van overige stakeholders.

Innovatie zit in ons DNA: Het is onze kracht om ons snel in te werken in nieuwe omgevingen en uitdagingen. Onze brede kijk, ervaring en expertise betekent dat we kennis en inzichten ook sectoroverstijgend kunnen toepassen. Waar nodig durven we buiten bestaande paden te denken, waardoor ruimte ontstaat voor nieuwe ideeën en creatieve oplossingen. Déhora staat voor wendbare en werkbare oplossingen.



Advies en begeleiding



Interim planners en managers



Planning software



Opleiding en coaching



Werving en selectie van planners



Onderzoek rond werktijden

Déhora België

Uitbreidingstraat 60- 62
2600 Berchem
T: +32 (0)3 218 95 39
E: info@dehora.be
www.dehora.be

Déhora Nederland

A.J. Ernststraat 595-K
1082 LD Amsterdam
T +31 (0)20 404 40 42
E: info@dehora.nl
www.dehora.nl

Déhora Tjechië

Konviktská 24
110 00 Praha 1
T: +42(0)702 032 803
E: info@dehora.cz
www.dehora.cz

Déhora Polen

Nowy Świat 41A
00-042 Warszawa
T +48 22 299 03 05
E: info@dehora.pl
www.dehora.pl