

## ***Déhora Examenreglement***

### **Het examen**

1. Voor zover dit niet beschreven is in dit examenreglement, worden alle gegevens met betrekking tot de planning, organisatie en vorm van het examen en te gebruiken hulpmiddelen in het betreffende opleidingsprogramma bekend gemaakt.

2. Déhora Academy heeft ten behoeve van het afnemen van de toetsen en examens een examencommissie ingesteld. De examencommissie bestaat uit tenminste 2 leden. De taken van de examencommissie zijn opgenomen in het reglement examencommissie.

#### **3. Examinator/surveillant**

De examens worden online afgenomen. Bij een in company examen vindt het online examen bij voorkeur onder toezicht van de opdrachtgever plaats.

#### **4. Geheimhouding**

Geldt voor een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

#### **5. Inschrijving**

a. Degenen die bij Déhora Academy als deelnemer zijn ingeschreven, hebben toegang tot de examenvoorzieningen van de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven. Kandidaten zijn automatisch aangemeld voor het betreffende examen.

b. Het cursusgeld dient voorafgaande aan de opleiding te zijn voldaan.

#### **6. Aanwezigheid**

a. Kandidaten zijn verplicht zich te houden aan de deelname aan het examen waarvoor men is aangemeld. In geval van verzuim overlegt de kandidaat een verklaring aan de examencommissie waarop de reden van het verzuim is vermeld.

b. Voor kandidaten die een geldige reden voor het verzuim hebben aangedragen, komt de eerstkomende examengelegenheid in de plaats van de verzuimde examengelegenheid. De kosten voor een online schriftelijk herkansing en voor een mondelinge herkansing kunnen bij Déhora Academy worden opgevraagd of staan vermeld in de offerte.

c. Voor kandidaten die geen geldige reden voor het verzuim hebben vervalst de betreffende examenmogelijkheid.

#### **7. Afwijkende toetsing**

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet op de gebruikelijke manier kunnen deelnemen, dient hij minimaal 15 werkdagen voorafgaand aan het reguliere examen een schriftelijk verzoek te richten aan Déhora Academy om aan een aangepast examen deel te mogen nemen. Er zal een oplossing gezocht worden, indien nodig in overleg met de Examencommissie. Deze zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende deelnemer.

#### **8. Examenprogramma**

In de betreffende cursus/opleiding wordt adequate en tijdige informatie over de inhoud en organisatie van het examen gegeven.

## 9. Fraude

a. Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan een examen of frauduleuze handelingen verricht kan worden uitgesloten van verdere deelname aan een examen, zulks ter beoordeling aan de surveillant.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden, brengt de surveillant schriftelijk verslag middels een proces-verbaal uit aan de examencommissie.

b. Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:

- spieken;
- het niet opvolgen van instructies van surveillanten;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder kunstmatige intelligentie zoals Chat GPT;

c. De maatregelen die naar aanleiding van dit artikel bij vermoeden van fraude kunnen worden genomen zijn:

- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van de betreffende toets.
- puntenaftrek en/of uitsluiting van de toets/vervolgtoetsen.
- bij deelname aan het examen als werknemer wordt altijd de werkgever van de deelnemer op de hoogte gesteld van (het vermoeden van) de fraude.

## 10. Uitslag, inzagerecht, bewaartermijn en recht op bespreking

De uitslag wordt binnen 15 werkdagen na afname van het examen of een examenonderdeel bekend gemaakt door de docent. Bij de HBO-leergangen volgt binnen 6 weken na het tentamen het definitieve oordeel van de examencommissie. Uitslagen worden schriftelijk aan de kandidaten bekend gemaakt. Uitwerking van de toets en de beoordelingscriteria worden door Déhora bewaard. Tot 15 werkdagen na bekendmaking van het resultaat heeft de kandidaat het recht een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot inzage en bespreking in te dienen bij de examencommissie. Na afloop van deze periode komt het materiaal toe aan Déhora.

## 11. Bezwaar en beroep

Kandidaten kunnen tegen een uitslag of beslissing van de examencommissie binnen 15 werkdagen bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Vervolgens kan de kandidaat tegen de uitslag van het bezwaar binnen 15 werkdagen in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens.

## 12. Beoordeling

a. De beoordeling van een toets geschiedt door de toekenning van:

- een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal 1 decimaal. Hierbij staat het cijfer 1 of 1,0 voor *zeer slecht* en het cijfer 10 of 10,0 voor *uitmuntend*. Afronding geschiedt volgens de normale rekenregels.
- een kwalificatie *zwak*, *onvoldoende*, *matig*, *voldoende*, *goed* of *uitmuntend*.

b. Een kandidaat is geslaagd voor een toets indien minimaal een 5,5 of de kwalificatie 'voldoende' is gehaald.

## 13. Certificaten

Een certificaat wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor het examen, volgens de eisen zoals deze zijn vastgelegd in de informatie van de betreffende opleiding.

## 14. Herkansing

Indien een kandidaat niet slaagt, heeft de kandidaat recht op één keer mondeling herkansen (vakopleiding Personeelsplanner, vakopleiding Capaciteitsplanner) of 1 schriftelijk hertentamen (HBO-leergang Optimalisering Personele Inzet). Bij de open inschrijvingen is het herexamen inclusief, bij offertes kan hiervan worden afgeweken. Het hoogst behaalde cijfer is het definitieve cijfer.

## 15. Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de directeur van Déhora Academy.

## **Bezwaar en beroep**

### **Bezwaarprocedure bij de Examencommissie**

1. Wanneer een kandidaat het met een bepaalde beslissing of maatregel rond de toetsing/examinering niet eens is, kan binnen 15 werkdagen bezwaar kenbaar worden gemaakt bij de examencommissie van Déhora Academy via een bezwaarschrift.

Het bezwaarschrift vermeldt:

- naam en adres van de deelnemer;
- datum van indiening;
- omschrijving van de reden van het bezwaar/wat is er aan de hand?
- datum examens/toets, waarop bezwaar betrekking heeft.

U stuurt uw bezwaarschrift aan:

Adres: Déhora Academy  
t.a.v. De Examencommissie  
Postbus 7850  
1008 AB Amsterdam

De examencommissie stuurt de deelnemer hiervan een ontvangstbevestiging.

2. De examencommissie reageert, waarbij getracht wordt om het geschil in der minne te schikken.

3. De examencommissie beslist binnen 4 weken na indienen van het bezwaarschrift. Deze beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt. De commissie kan de termijn éénmaal verlengen met maximaal vier weken.

4. De deelnemer kan binnen een termijn van 15 werkdagen na ontvangst van de uitkomst van het bezwaar een beroepsschrift bij de Commissie van Beroep voor de examens indienen.

## **Beroepsprocedure bij Commissie van beroep**

1. Wanneer de deelnemer het niet eens is met de beslissing van de examencommissie, kan binnen 15 werkdagen in beroep worden gegaan bij de 'Commissie van Beroep voor de examens'. Eerst moet dus bezwaar zijn aangetekend bij de examencommissie, voordat beroep mogelijk is.

2. Het beroepschrift vermeldt:

- naam en adres van de deelnemer;
- datum van indiening;
- omschrijving van de reden van het beroep/wat is er aan de hand, en waarom bent u het niet eens met de beslissing van de examencommissie?
- datum examens/toets, waarop beroep betrekking heeft.

U stuurt het beroepschrift aan de Commissie van Beroep. Het Reglement Commissie van Beroep ligt ter inzage bij het examenbureau en is opvraagbaar. Een exemplaar wordt op verzoek toegestuurd.

Adres: Déhora Academy

T.a.v. Commissie van Beroep voor de examens

Postbus 7850

1008 AB Amsterdam

3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift is 15 werkdagen. De termijn begint na de dag waarop de beslissing van de examencommissie bekend is gemaakt. De examencommissie wordt door de Commissie van Beroep op de hoogte gesteld van het aangetekende beroep.

4. De Commissie van Beroep beslist binnen vier weken na indienen van het bezwaarschrift. Deze beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt. De commissie kan de termijn éénmaal verlengen met een maximum van vier weken.

Toelichting:

De Commissie van Beroep is een benoemde onafhankelijke commissie die het beroep behandelt dat door een kandidaat is ingesteld. De commissie van beroep behandelt voor Déhora de beroepszaken die deelnemers tegen beslissingen van de examencommissie hebben ingesteld. Voorafgaand aan beroep vindt altijd een procedure plaats die ingediend wordt bij de examencommissie.

De commissie van beroep bestaat uit onafhankelijke deskundigen. Dit zijn mensen uit de branche die affiniteit hebben met opleiden en de kwaliteit (inhoud en uitvoering) van examens kunnen beoordelen.